



CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Montevideo,

18 NOV. 2024

202-5-2-000585

VISTO: el llamado a concurso para proveer hasta 6 (seis) funciones de Contador Central, aprobado por Resolución de la Contaduría General de la Nación N° 000497 de 8 de noviembre de 2024;

CONSIDERANDO: I) que resulta necesario extender el plazo para la inscripción al referido concurso y para la entrega de la documentación, así como, fijar nueva fecha para la realización de la prueba de conocimiento, a efectos de su debida difusión;

II) que el Tribunal de Evaluación remitió la propuesta para efectuar las modificaciones antes mencionadas a las Bases del Llamado para la Selección de Contadores Centrales, oportunamente aprobadas;

ATENTO: a lo expuesto;

LA CONTADORA GENERAL DE LA NACIÓN

RESUELVE:

1º) Apruébase la modificación a las Bases del Llamado para la Selección de Contadores Centrales, aprobadas por Resolución N° 000497 de 8 de noviembre de 2024 de la Contaduría General de la Nación, que integra la presente resolución.

2º) Publíquese en el sitio web de Contaduría General de la Nación <https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/contaduria-general-nacion>, intranet institucional y Portal de Uruguay Concurso.

3º) Pase al Tribunal de Evaluación a los efectos correspondientes.

Cra. Magela Manfredi
Contadora General de la Nación

ANEXO A
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
SELECCIÓN DE CONTADORES CENTRALES
BASES DEL LLAMADO

1. Descripción de la Función

Ubicación de la función

Depende de la División Control Presupuestario y Financiero.

Será el supervisor y director de la unidad administrativa de la CGN en cada Inciso.

Cometidos de la función

Principales funciones en el ámbito de los Incisos del 2 al 15 y 36 del Presupuesto Nacional:

- a. Verificar el cumplimiento de las normas vigentes para los compromisos, liquidaciones y pagos, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y de procedimiento administrativo, actuando en las condiciones y plazos que establecen las normas vigentes para esta tarea.
- b. Verificar selectivamente los procedimientos administrativos, financieros, y presupuestales.
- c. Aprobar los documentos ingresados al SIIF, para toda fuente de financiamiento, requisito obligatorio para que continúen su trámite.
- d. Asesorar a la Dirección General de la CGN respecto al ritmo de ejecución presupuestal, de acuerdo con lo proyectado, las economías previstas o en su defecto las necesidades adicionales de créditos solicitados por los Incisos.
- e. Elaborar informes con la periodicidad que determine la Dirección General, sobre la actuación del responsable de la administración financiera de los Incisos en el cumplimiento de los procedimientos administrativos, contables y presupuestales.
- f. Participar en el análisis de las propuestas de los Incisos en las instancias presupuestales, en coordinación con las demás divisiones de la Contaduría General de la Nación, así como proponer medidas tendientes a la optimización del uso de los recursos presupuestales.
- g. Brindar toda la información requerida por la Dirección General de la CGN.
- h. Cumplir con el resto de los cometidos establecidos en el Art 102 del TOCAF.

Principales funciones en el ámbito de los organismos comprendidos en el artículo 220 de la Constitución de la República:

- Ejercer la superintendencia contable de las Contadurías de los mismos y sus dependencias, controlando la ejecución presupuestal y su contabilización de acuerdo a las normas contables, presupuestarias y de administración financiera de los recursos de todo origen.

2. Remuneración y régimen horario

El régimen horario es de ocho horas diarias de lunes a viernes y la remuneración nominal mensual asciende a \$ 189.634 a valores de enero 2024, más la compensación prevista en el literal A) del artículo 287 de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010, y beneficios sociales.

3. Requisitos excluyentes, a cumplir al momento de la postulación

Ser funcionario de los organismos comprendidos en el Presupuesto Nacional y en el artículo 221 de la Constitución de la República, que cumplan con las siguientes condiciones:

- a) ser funcionario titular de un cargo del escalafón A "Profesional", con título de Contador, a partir del grado 12, o su equivalente. A fin de determinar si el postulante ocupa un cargo equivalente al escalafón Profesional, grado 12 como mínimo, la Contaduría General de la Nación aplicará las reglas generales dispuestas en el Decreto N° 435/011, de 8 de diciembre de 2011, previo a admitir su postulación, en caso de corresponder;
- b) en caso de no pertenecer a la Contaduría General de la Nación, además de lo dispuesto en el literal a), deberá desempeñar funciones de dirección o encargaturas en reparticiones financiero contables de los organismos públicos.

4. Normas de conducta aplicables

Las normas generales que se establecen en las reglas de actuación para la función pública y las específicas de la Contaduría General de la Nación.

5. Etapas del Proceso de Selección

Antecedentes

La selección será llevada a cabo por un Tribunal de Evaluación integrado de acuerdo con lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de

1996 en la redacción dada por el artículo 148 de la Ley N° 20.075 de 20 de octubre de 2022 y Decreto N° 123/023 de 18 de abril de 2023, por cinco miembros: dos representantes de la Contaduría General de la Nación, uno de los cuales será el Contador General de la Nación que lo presidirá, dos representantes designados por el Ministerio de Economía y Finanzas y un representante de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

El Tribunal de referencia contará con el asesoramiento de una firma consultora que lo asesorará en la evaluación de antecedentes y méritos y en la valoración de aptitudes personales y de comportamiento. La firma presentará un informe en el que se detallaran los puntajes obtenidos en ambas instancias.

Etapas del proceso de selección

1. Evaluación de los requisitos de admisibilidad
2. Evaluación técnica, la cual consistirá en una prueba escrita, presencial, con el material bibliográfico a la vista, orientada a valorar los conocimientos de los postulantes en normativa presupuestal financiera, contable y de administración pública.
3. Evaluación de antecedentes y méritos, con el objetivo de analizar y calificar la formación y experiencia para el desempeño del cargo.
4. Evaluación de aptitudes personales y de comportamiento a través de pruebas psicotécnicas.
5. Entrevista con el Tribunal de Evaluación

Presentación de Antecedentes

Los postulantes presentarán los antecedentes requeridos según el formulario establecido en el Anexo 3. Se considerarán solo aquellos cursos que estén debidamente acreditados y que se encuentren vinculados con el perfil del llamado.

En caso de ser necesario se solicitará la presentación de información complementaria o aclaraciones a la ya presentada.

Metodología de selección

Etapas	Puntajes asignados
Etapa 1 – Evaluación de requisitos de admisibilidad.	Sin puntaje
Etapa 2 – Prueba escrita de conocimientos	285 puntos

Etapa 3 – Evaluación de antecedentes y méritos	400 puntos
Etapa 4 – Evaluación de aptitudes personales y de comportamiento	250 puntos
Etapa 5 – Entrevista con el Tribunal de Evaluación	300 puntos

Etapa 1 - Evaluación de requisitos de admisibilidad

Se tendrá en cuenta si el postulante cumple con los requisitos de admisibilidad excluyentes (Punto 3) que lo habiliten a pasar a las siguientes etapas.

Etapa 2 – Prueba escrita de conocimientos

Se presenta el detalle de los temas a ser evaluados, indicando el sistema de evaluación que se utilizará:

Temas a evaluar	Mecanismo de evaluación
Normativa presupuestal, financiera, contable y de administración pública.	Metodología de Resolución de casos y/o preguntas

En el Anexo 2 adjunto, se indica la bibliografía mínima necesaria a ser considerada para esta instancia de evaluación de conocimientos.

La prueba de conocimientos se realizará el viernes 20 de diciembre. Se informará oportunamente la hora y el lugar.

Etapa 3 – Evaluación de Méritos y Antecedentes

Se tendrá en cuenta los méritos de cada postulante con relación al perfil del puesto a cubrir.

En el Anexo 1 se expone el sistema de calificación de méritos a ser utilizado.

Etapa 4 – Evaluación de aptitudes personales y de comportamiento

El objeto de la evaluación psicotécnica es analizar las aptitudes personales y de comportamiento de cada uno de los postulantes, por lo que la misma es realizada por un psicólogo especializado en el área laboral.

Etapa 5 – Entrevista con el Tribunal de Evaluación

Los postulantes que hayan superado las etapas anteriores, tendrán una

entrevista con el Tribunal de Evaluación como punto culminante del proceso de selección.

6. Inscripción, comunicación y notificaciones

El formulario de inscripción estará disponible para los postulantes en la página web de la CGN (<https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/contaduria-general-nacion>) desde el 11 de noviembre hasta el 04 de diciembre inclusive inclusive.

A los postulantes se les exigirá la presentación de la siguiente documentación:

1. Formulario de inscripción (según pautas adjuntas Anexo 3);
2. Documentación acreditante de los antecedentes ordenada de acuerdo a los datos incluidos en el formulario de inscripción (original y copia que será verificada en el momento de la presentación);
3. Cédula de Identidad vigente (original y fotocopia);

La documentación será entregada en Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, desde el 11 de noviembre hasta el 04 de diciembre inclusive en el horario de 11 a 16 hs.

Se presentará en sobre conteniendo en el exterior los datos del postulante: Nombre completo, C.I, dirección de correo electrónico, domicilio y teléfono a efectos de las comunicaciones y notificaciones que correspondan.

Todas las comunicaciones serán publicadas en la página web de la Institución, <https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/contaduria-general-nacion>. Será de estricta responsabilidad de los postulantes mantenerse informado de los resultados. Todo ello sin perjuicio de la comunicación por otros medios que se estimen pertinentes.

ANEXO N° 1

SISTEMA DE CALIFICACIÓN PARA EVALUAR LA FUNCIÓN DE CONTADOR CENTRAL

	Puntaje sub factor	Puntaje máximo	Puntaje mínimo
1. Requisitos de admisibilidad excluyentes	Sin puntaje		
Ser titular de cargo del escalafón "A" Profesional a partir del grado 12 en la en la Contaduría General de la Nación, o ser titular de cargo del escalafón "A" Profesional a partir del grado 12, o su equivalente, en organismos comprendidos en el Presupuesto Nacional y en el artículo 221 de la Constitución de la República y que cumplan funciones de dirección o encargaturas en reparticiones financieros contables.			
Título de Contador			
2. Evaluación técnica		285	171
Prueba escrita en temáticas vinculadas al perfil del cargo a proveer (cuya bibliografía y detalles lucen en Anexo 2)	285		
3. Antecedentes y méritos		400	240
Formación académica		75	
Otros título de grado, posgrados, maestrías y doctorados relacionados directamente a la función	75		
Especialización técnica		150	
Cursos de especialización en materia contable, financiera y presupuestaria. Se computarán cursos mayores de 40 horas de duración	50		
Experiencia laboral mayor a cinco años en materia contable, financiera y presupuestaria.	100		
Especialización Gerencial		125	
Cursos de especialización en materia gerencial. Se computarán cursos mayores de 40 horas de duración	50		
Experiencia laboral previa acreditada desarrollando tareas gerenciales, direcciones y jefaturas	75		
Experiencia Internacional		20	
La experiencia internacional general, preponderante y específica a los contenidos de la convocatoria, especificando su participación profesional según nivel jerárquico e importancia de la Oficina en que desarrolló su experiencia.	20		
Antecedentes docentes y publicaciones		30	
Antecedentes docentes y publicaciones relacionadas a la función a desempeñar	30		
4. Aptitudes personales y de comportamiento		250	150
La valoración de las aptitudes personales y de comportamiento se realizará mediante test psicotécnico y entrevistas personales por parte de profesionales en la materia.	250		
5. Entrevista con Tribunal de Evaluación	300	300	180
Total		1235	741

Puntaje mínimo excluyente para calificar:

El postulante debe alcanzar un mínimo de 741 puntos, equivalente al 60% del total del puntaje del concurso. Cada etapa tiene un mínimo del 60% y es eliminatoria.

BIBLIOGRAFIA

A continuación, se indica la bibliografía necesaria a ser considerada para la instancia de evaluación de conocimientos:

- Ley N° 18.121 de fecha 20/02/2013 - Regulación del estatuto del funcionario público de la Administración Central.
- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.) y normas complementarias.
- Texto Ordenado de Inversión Pública (TOIP) Título I Disposiciones Generales artículos 1 a 6/ Título II Financiamiento Título IV Sistema Nacional de Inversión Pública Título V Otras normas referentes a la inversión contenidos en el TOCAF.
- Artículo 19 a 28 Ley N° 20.078 de fecha 20/10/2002, Decreto N° 22479 de fecha 24/07/2003, instructivo 512024 de la Comandante General de la Nación, licencias y subsidio por enfermedad para funcionarios públicos.
- Artículo 103 Ley Especial N° 7 de 2012/1983 en la redacción dada por el artículo 45 de la Ley N° 18.924 de fecha 18/12/2020, Decreto N° 316021 de fecha 24/03/2021 Régimen de guardias de día.
- Constitución de la República, Artículos 214 a 220 y 226.
- Decreto 202.024 de fecha 20/07/2024.
- Decreto 402.009 de fecha 24/08/2009.
- Artículo 39 de la Ley N° 11.925 de fecha 23/03/1983.
- Artículo 108 del Decreto Ley N° 18.187 en la redacción dada por artículo 8 de la Ley N° 18.226.
- Artículo 36 de la Ley N° 17.298 de fecha 24/02/2001.



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Contaduría General de la Nación

ANEXO N° 2

BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía necesaria a ser considerada para la instancia de evaluación de conocimientos:

- Ley N° 19.121 de fecha 20/08/2013 - Regulación del estatuto del funcionario público de la Administración Central.
- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F) y normas complementarias.
- Texto Ordenado de inversión Pública (TOI): Título I Disposiciones Generales (artículos 1 a 8), Título II Financiamiento, Título IV Sistema Nacional de Inversión Pública, Título V Otras normas relevantes sobre inversión contenidas en el TOCAF.
- Artículos 13 a 29 Ley N° 20.075 de fecha 20/10/2022. Decreto N° 224/023 de fecha 21/07/2023. Instructivo 3/2024 de la Contaduría General de la Nación. Licencia y subsidio por enfermedad para funcionarios públicos.
- Artículo 103 Ley Especial N° 7 de 23/12/1983 en la redacción dada por el artículo 45 de la Ley N° 19.924 de fecha 18/12/2020, Decreto N° 316/021 de fecha 21/09/2021 Régimen de quebrantos de caja.
- Constitución de la República. Artículos 214 a 220 y 229.
- Decreto 202/024 de fecha 23/07/2024.
- Decreto 402/009 de fecha 24/08/2009.
- Artículo 39 de la Ley N° 11.925 de fecha 27/03/1953.
- Artículo 106 del Decreto Ley N° 15.167 en la redacción dada por artículo 8 de Ley N° 16.226.
- Artículo 36 de la Ley N° 17.296 de fecha 21/02/2001.



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Contaduría General de la Nación

- Artículos 207 a 212 de la Ley N° 19.889 de fecha 09/07/2020 y Decreto N° 315/021 de fecha 15/09/2021.
- Capítulo de ordenamiento financiero de las siguientes Leyes de Presupuesto Nacional y Rendiciones de Cuentas:
 - ✓ Presupuesto 2005-2009 Ley N° 17.930
 - ✓ Presupuesto 2010-2014 Ley N° 18.719
 - ✓ Presupuesto 2015-2019 Ley N° 19.355
 - ✓ Presupuesto 2020-2024 Ley N° 19.924
 - ✓ Rendición de Cuentas 2010 Ley N° 18.834
 - ✓ Rendición de Cuentas 2011 Ley N° 18.996
 - ✓ Rendición de Cuentas 2012 Ley N° 19.149
 - ✓ Rendición de Cuentas 2013 Ley N° 19.275
 - ✓ Rendición de Cuentas 2015 Ley N° 19.438
 - ✓ Rendición de Cuentas 2016 Ley N° 19.535
 - ✓ Rendición de Cuentas 2017 Ley N° 19.670
 - ✓ Rendición de Cuentas 2018 Ley N° 19.788
 - ✓ Rendición de Cuentas 2020 Ley N° 19.996
 - ✓ Rendición de Cuentas 2021 Ley N° 20.075
 - ✓ Rendición de Cuentas 2022 Ley N° 20.012

La bibliografía debe contener las últimas actualizaciones normativas.

La prueba de conocimientos se realizará el viernes 20 de diciembre.

Se informará oportunamente la hora y el lugar.

ANEXO N° 3

**PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE MÉRITOS
PARA LA FUNCIÓN DE CONTADOR CENTRAL**

El formulario de inscripción estará disponible para los postulantes en la página web de la CGN (www.cgn.gub.uy) desde el 11 de noviembre hasta el 04 de diciembre inclusive. Pautas para su presentación:

Formación Académica.

- Título de grado.

Adjuntar a) copia de título especificando fecha de egreso, Institución. País de origen y en su caso fecha de reválida b) Certificado de escolaridad

- Otros títulos de grado, posgrado, maestrías y doctorados vinculados directamente a la función.

Fecha de egreso, Institución, País de origen y carga horaria de los mismos.

Especialización Técnica.

- Cursos mayores de 40 horas: Nombre del curso.

Horas de duración.

Fecha de inicio y finalización. Institución.

(Se deben repetir los datos para cada curso y se adjuntarán para cada uno de ellos, los certificados correspondientes y programas).

- Experiencia en la aplicación de la técnica.

Descripción de los puestos de trabajo en que se utilizó la especialización técnica, detallando nombre, domicilio, teléfono, y personas de referencia.

Especialización gerencial.

- Cursos de especialización gerencial, administrativa, de recursos



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Contaduría General de la Nación

humanos. Cursos mayores de 40 horas:

Nombre del curso.

Horas de duración.

Fecha de inicio y finalización. Institución.

País donde se realizó.

(Se repetirán los datos para cada curso y se adjuntarán para cada uno de ellos, los certificados correspondientes y programas).

- Experiencia gerencial.

Descripción de los puestos de trabajo en que se utilizó la especialización técnica, detallando nombre, domicilio, teléfono y personas de referencia.

Experiencia internacional

- La experiencia internacional general, preponderante y específica a los contenidos de la convocatoria, especificando su participación profesional según nivel jerárquico e importancia de la Oficina en que desarrolló su experiencia.

Antecedentes docentes y publicaciones

Antecedentes docentes y publicaciones relacionadas a la función a desempeñar

OTROS

El postulante podrá agregar los datos adicionales o complementarios que estime de interés.

Patricio Velazco

Raquel Riquelme

José Alexandre

[Signature]

German Pireoli

